

Представитель работников
МАДОУ № 9 д. Новоселицы

Представитель работодателя

Председатель первичной профсоюзной
организации МАДОУ № 9

Яковлева О.В. Яковлева
14.03 2025 г.



Заведующий МАДОУ № 9 д. Новоселицы

Калитова Н.В. Калитова
17.03 2025 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения № 9 «Детский сад комбинированного вида»
д. Новоселицы и филиала МАДОУ № 9 в д. Божонка
с 01.04.2025 по 31.03.2028

Коллективный договор,
прошел уведомительную регистрацию
в Администрации Новгородского муниципального района
Регистрационный № 481 от 24 марта 2025 г.
Главный специалист по охране труда
Иванова Ю.Б. Иванова



Юридический адрес: 173520,
Новгородская область,
Новгородский район,
д. Новоселицы, ул. Армейская, д.100А
ИНН 5310010657
КПП 531001001

Новгородский район
Новоселицы
2025 год

1. Общие положения

Настоящий коллективный договор является правовым актом, заключаемым с целью определения взаимных обязательств администрации и работников в сфере социально-трудовых отношений, установлению дополнительных по сравнению с действующим законодательством трудовых гарантий и льгот, и созданию благоприятных условий труда, способствующих стабильности и эффективности работы учреждения, его долгосрочному поступательному развитию.

1.1. Стороны договора

Сторонами настоящего Коллективного договора являются:

Заведующий, в лице Калитовой Натальи Викторовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Работодатель**», который представляет интересы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 9 «Детский сад комбинированного вида» д. Новоселицы и филиала в д. Божонка (далее - Учреждение), и работники учреждения, в лице Яковлевой Ольги Владимировны, председателя первичной профсоюзной организации работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 9 «Детский сад комбинированного вида» д. Новоселицы и филиала в д. Божонка именуемые в дальнейшем «**Представитель**».

1.2. Настоящий Коллективный договор регламентируется статьями 40 – 55 Трудового кодекса Российской Федерации, разработан и заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ, Уставом МАДОУ № 9 д. Новоселицы.

1.3. Коллективный договор направлен на повышение социальной защищенности работников дошкольного образования, обеспечение стабильности и эффективности деятельности дошкольного образовательного учреждения, а также на повышение взаимной ответственности сторон, выполнение требований трудового законодательства и обязательств настоящего договора.

1.4. Предметом настоящего договора являются установление льгот и преимуществ для работников, условий труда, более благоприятных по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями в пределах финансово-экономических возможностей.

1.5. В коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде и охране труда, имеющие наибольшее значение для работников.

1.6. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.7. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств.

1.8. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

1.9. Работодатель и работники учреждения признают право Представителя профсоюзной организации на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора от имени работников организации, на представительство их интересов в области труда и связанных с трудом иных социально-трудовых отношений.

2. Основные права и обязанности Работодателя:

2.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

2.2.Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в установленные сроки;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства РФ;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных представителей работников о выявленных нарушениях трудового законодательства, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

3. Основные права и обязанности работников

3.1. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасностью труда, и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- повышение своей квалификации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении учреждением;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном законодательством РФ;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества Работодателя.

4. Занятость, переобучение, условия высвобождения работников

- 4.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора, в соответствии с действующим законодательством.

- 4.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также настоящим коллективным договором. Работодатель обязуется полностью обеспечивать работников обусловленной работой в течение действия трудового договора.
- 4.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, указанных в законодательстве (ст.72-74 ТК РФ).
- 4.4. Все вопросы, затрагивающие социально-трудовые права работников рассматриваются и принимаются с учетом мнения общего собрания трудового коллектива.
- 4.5. С целью использования внутренних резервов для сохранения рабочих мест, работодатель обязуется в первую очередь проводить сокращение штатов по вакантным должностям.
- 4.6. При сокращении численности или штата не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи.
- 4.7. Высвобождаемому работнику предлагаются рабочие места в соответствии с его профессией, специальностью, квалификацией, а при их отсутствии, вакантные рабочие места более низкой квалификации, имеющиеся в учреждении.
- 4.8. О предстоящем сокращении численности или штата работники, подлежащие высвобождению, предупреждаются работодателем персонально под роспись не менее чем за 2 месяца (ст. 180 ТК РФ).
- 4.9. Высвобождаемым работникам гарантируются льготы, предусмотренные действующим законодательством при реорганизации и ликвидации организации (ст. 178, 180 ТК РФ).
- 4.10. Работодатель гарантирует право на сохранение места работы (должности) в период приостановления действия трудового договора при призыве Работников на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту, заключенному в соответствии с п.7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 58-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войск национальной гвардии Российской Федерации.
- 4.11. Работодатель обязуется включать в составы аттестационных комиссий представителей трудового коллектива.

5. Рабочее время и время отдыха, включая вопросы предоставления и продолжительности отпусков

- 5.1. Время работы учреждения с 07.30 до 18.00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней; выходные дни – суббота и воскресенье. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.
- 5.2. Правом на 36-часовую рабочую неделю пользуются женщины, работающие в сельской местности, что установлено постановлением Верховного Совета РСФСР от 1 ноября 1990 года № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе» (в редакции изменений от 24 августа 1995 года).
- 5.3. При регулировании рабочего времени в учреждении стороны исходят из того, что продолжительность рабочего времени в неделю составляет:
 - для руководителя, работников из числа административно - хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала не может превышать 36 часов в неделю;
 - для педагогических работников: для воспитателей – 36 часов, для воспитателей, непосредственно осуществляющих обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья – 25 часов, для учителей – дефектологов – 20 часов, для учителей – логопедов – 20 часов, для музыкальных руководителей – 24 часа, для инструктора по физической культуре – 30 часов, для педагогов – психологов – 36 часов.

5.4. Трудовой распорядок учреждения определяется в соответствии со ст. 91 - 99, 333 ТК РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными общим собранием трудового коллектива по представлению работодателя.

5.5. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней, инвалидам 30 календарных дней. Ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный отпуск) предоставляется работникам в соответствии с Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

Педагогам групп компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья, учителю-логопеду, учителю-дефектологу предоставляется удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.6. Работодатель обязуется ежегодно составлять и утверждать не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года графики отпусков. Согласовывать с представителем трудового коллектива, избранного общим собранием и доводить до сведения всех работников график утвержденных отпусков.

5.7. Работодатель обязуется предоставлять работникам ежегодные оплачиваемые отпуска в соответствии с графиком отпусков. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до его начала.

5.8. При наличии санаторной путевки отпуск работникам предоставляется вне графика, с извещением администрации не менее чем за 2 недели.

5.9. При совмещении работы с обучением по заочной или вечерней форме обучения обучающемуся лицу предоставляется дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в соответствии с действующим законодательством ст.173, 174,176 ТК РФ, Федеральным законом от 02.07.2013 № 185-ФЗ.

5.10. Отпуск без сохранения заработной платы может быть предоставлен в соответствии с действующим законодательством ст. 128 ТК РФ.

6. Улучшение условий и охраны труда работников

6.1. Работодатель при приеме на работу информирует каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, а также о фактическом состоянии этих условий. Информация должна включать данные о фактическом состоянии соблюдения требований к производственной среде, режимам труда и отдыха, льготам и компенсациям, средствам индивидуальной защиты.

6.2. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

- при организации рабочих мест соблюдать общие требования к безопасной организации рабочего места, установленные приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места»;
- обеспечить проведение контроля за содержанием и техническим состоянием зданий, сооружений, санитарно-бытовых помещений, а также безопасной эксплуатацией оборудования и механизмов. Обеспечить на каждом рабочем месте (групповых, кабинетах и других помещениях) необходимый температурный режим, освещенность и вентиляцию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами по охране труда, а также противопожарную безопасность, электробезопасность и экологическую безопасность;

- устанавливать сокращенный рабочий день при отклонении температурного режима на рабочих местах (в помещениях) выше или ниже допустимых величин показателей микроклимата на рабочих местах, которые предусмотрены требованиями СанПин к температурному режиму и влажности помещений;
- проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве в порядке, установленном Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденном Приказом Минтруда РФ от 20.04.2022 № 223н; участвовать в разработке мероприятий по снижению уровня травматизма и профессиональных заболеваний и контроле за их выполнением;
- освобождать беременных женщин от работы для прохождения медицинских обследований с сохранением средней заработной платы;
- совместно с Представителем организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в учреждении и выполнением соглашения по охране труда;
- рассматривать на производственных совещаниях вопросы выполнения соглашения по охране труда, а также состояния охраны труда в подразделениях и информировать работников о принимаемых мерах в этой области;
- обеспечить гарантии прав на охрану труда, предусмотренные разделом 10 ТК РФ и закрепление этих прав в трудовых договорах;
- обеспечивать спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами работников в соответствии с приказом заведующей;
- проводить обучение работников и проверку знаний по вопросам охраны труда;
- осуществлять производственный контроль за условиями труда;
- разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, предусмотренные Санитарными правилами СП 2.2.3670-20 «Санитарно-противоэпидемические требования к условиям труда», утвержденные Постановлением Главного государственного врача РФ от 02.12.2020 № 40.

7. Социальные гарантии и охрана здоровья

В целях социальной защиты работников, стороны договорились:

- 7.1. Предоставлять работникам дополнительные выходные дни с сохранением заработной платы в связи с:
 - проводы сына на службу в армию – 1 календарный день;
 - по семейным обстоятельствам (посещение врача, переезд на другое место жительства и т.п.) – 1 календарный день;
 - 1 сентября – день знаний, родителям, воспитывающим детей младшего школьного возраста – 1 календарный день;
 - для прохождения диспансеризации сотрудников репродуктивного возраста (18 – 49 лет) с целью оценки репродуктивного здоровья.
- 7.2. Предоставлять работникам краткосрочный отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, а также в связи с:
 - регистрацией брака работника – 3 календарных дней;
 - регистрацией брака детей работника – 1 календарный день;
 - смертью близких родственников – 3 календарных дня;
 - рождением ребёнка – 1 календарный день.
- 7.3. Стороны подтверждают, что в соответствии со статьями 262, 262.2, 263 ТК РФ:
 - одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми - инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дней в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере и порядке, установленными федеральными законами;

- работнику, имеющему трёх и более детей, в возрасте до 18 лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию, в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста 14 лет;
 - работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет, работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери предоставляется ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для него время продолжительностью до 14 календарных дней, указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью или по частям.
- 7.4. Организовать проведение за счет работодателя периодических медицинских осмотров работников дошкольного образовательного учреждения, с целью определения их пригодности к порученной работе, предупреждению профзаболеваний и предупреждению распространения инфекционных заболеваний, а также регулярную диспансеризацию Работников в рамках проведения всеобщей диспансеризации населения в возрасте от 18 лет.

8. Оплата труда, гарантийные и компенсационные выплаты

Работодатель обязуется:

- 8.1. Руководствоваться ТК РФ по вопросам трудовых отношений.
- 8.4. Применять в учреждении систему оплаты труда работников на основе «Положения об оплате труда работников МАДОУ № 9 д. Новоселицы и филиала в д. Божонка», которая не противоречит действующему законодательству.
- 8.5. Своевременно проводить работу по тарификации педагогических работников, ее уточнение в связи с изменением педагогического стажа, образования, квалификации работников и прочих условий, требующих изменения тарификации.
- 8.6. Минимальный оклад работников МАДОУ, устанавливается по профессиональным квалификационным группам. Размеры доплат, надбавок, премий и других выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются комиссией МАДОУ в пределах имеющихся средств на оплату труда с учетом мнения профсоюзного комитета МАДОУ, в соответствии с «Положением об оплате труда работников МАДОУ № 9 д. Новоселицы и филиала в д. Божонка».
- 8.7. Выплачивать зарплату не реже, чем каждые полмесяца (ст. 136 ТК РФ) 1 и 16 числа каждого месяца путем перечисления на зарплатные карты МИР.
- 8.8. Осуществлять оплату труда сотрудников, замещающих отсутствующих работников по причине (временной нетрудоспособности, отпуска, учебной деятельности) в следующем за выполнением работы месяце, по приказу заведующей.
- 8.9. Оплата труда сторожей в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере 35 % часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время в соответствии с Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования Новгородской области.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящий Коллективный договор заключен сроком на 3 года. Он вступает в силу с 01.04.2025 года и действует по 31.03.2028 года. По истечении этого срока стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более 3-х лет.
- 9.2. При структурной перестройке организации, необходимости приведения положений Коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами, соглашениями, а также в случаях, связанных с существенными изменениями условий труда работников, в коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

- 9.3. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию на совместном заседании администрации и общего собрания трудового коллектива.
- 9.4. Стороны договорились, что текст Коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 30 дней после его подписания.
- 9.5. Работодатель и Представитель обязуются разъяснить работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.
- 9.6. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.
- 9.7. Работодатель и уполномоченные им лица за невыполнение Коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии со ст. 55 ТК РФ.

**10. Коллективный договор содержит следующие приложения
согласно статье 41 ТК РФ:**

- 1) Перечень профессий и должностей, работа на которых дает право на доплаты за вредные условия труда
- 2) Перечень должностей, дающих право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществляющим педагогическую деятельность
- 3) Перечень профессий и должностей, работники которых подлежат обязательным предварительным и периодическим медосмотрам

Протокол № 2 от 14.03.2025 собрания трудового коллектива

Приложение № 2
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МАДОУ № 9
Яковлева О.В. Яковлева
«14» 03 2025 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МАДОУ № 9
д. Новоселицы
Калитова Н.В. Калитова
«14» 03 2025 г.

Перечень

**должностей, дающих право на досрочное назначение трудовой пенсии по
старости лицам, осуществляющим педагогическую деятельность**

(установленный постановлением Правительства РФ
от 29.10.2002 № 781, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального
закона «О Трудовых пенсиях в Российской Федерации»)

Льготный стаж (27 ПД): воспитатель; старший воспитатель; учитель-логопед; учитель-
дефектолог; музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре

Приложение № 1
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МАДОУ № 9
Яковлева О.В. Яковлева
«14» 03 2025 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МАДОУ № 9
д. Новоселицы
Калитова Н.В. Калитова
«17» 03 2025 г.

**Перечень
профессий и должностей, работа на которых дает право на доплаты за
неблагоприятные условия труда**

(согласно федерального закона «О специальной оценке условий труда» № 426-ФЗ от 28.12.2013 г., Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», постановления Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»), отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования Новгородской области, согласно Положения об оплате труда работников МАДОУ № 9 д. Новоселицы и филиала в д. Божонка

Наименование рабочего места	Наименование профессии	% доплат (вредность) * по результатам СОУТ
Пищеблок	Повар	12 % (класс 3.2)
Прачечная	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (прачка)	4 % (класс 3.1)
Помещения детского сада	Сторож	35 % (ночные)
Группы детского сада	Младший воспитатель, помощник воспитателя	4 % (класс 3.1)

