

СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета образования
Администрации Новгородского
муниципального района



Н.В. Кокарева

2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 25 – ахд от 02.09.2024 года



Заведующая МАДОУ № 9

Н.В. Калитова

2024 г.

**План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
МАДОУ № 9 д. Новоселицы на 2024-2025 учебный год**

д. Новоселицы

2024 год

Цель:

Продолжать внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ № 9 «Детский сад комбинированного вида» д. Новоселицы и филиале МАДОУ № 9 в д. Божонка

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- продолжать внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в квартал	Заведующая
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	Заведующая
1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2024-2025 учебный год	Август	Заведующая
1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Сентябрь, февраль	Заведующая
1.5 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Ежемесячно	Заведующая

2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	При приеме на работу	Заведующая
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Ежемесячно	Заведующая

2.4.Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте учреждения: · копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; · режим работы; · график и порядок приёма заведующей по личным вопросам граждан; · план по антикоррупционной деятельности	Август, май	Заведующая, ответственный за ведение сайта
2.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующей и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующая
2.6.Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции	2 раза в год (сентябрь, май)	Заведующая, воспитатели
2.7.Проведение отчётов заведующей перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год февраль	Заведующая
2.8.Инструктивные совещания работников учреждения: «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующая
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников детского сада и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников	Апрель	Воспитатели
3.3. Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции»	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.4. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующая
3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в учреждении	Май	Ответственный за профилактику
3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Заведующая, Воспитатели
3.7.Проведение ОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ № 9	Июль - август	Заведующая
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей	Март	Воспитатели

воспитанников детского сада с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.		
4.3. Обеспечение наличия в учреждении уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Ежемесячно	Заведующая
4.5. Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета заведующей об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующая, ответственный за ведение сайта

5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ
6. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
6.1. Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	По запросам	Заведующий
6.2. Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю	Апрель	Заведующий
6.3. Декларирование отсутствия личной заинтересованности заказчиков закупок, по выявлению фактов наличия их аффилированности	При проведении закупочных процедур	Участники закупок