

**Комитет образования
Администрации Новгородского муниципального района
Новгородской области
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 9
«Детский сад комбинированного вида»**

ПРИКАЗ

от 04. 12. 2024

№ 37

д. Новоселицы

**Об утверждении Положения о
комиссии по осуществлению
закупок товаров, работ, услуг для
нужд МАДОУ № 9 д. Новоселицы**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223 – ФЗ «О закупках, товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупке товаров, работ, услуг МАДОУ № 9 д. Новоселицы, на основании письма комитета образования Администрации Новгородского муниципального района «О приведении в соответствие положений о комиссиях по осуществлению закупок»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по закупке товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ № 9 д. Новоселицы, утвержденное приказом заведующей от 09.01.2023 года № 5 – ахд необходимые изменения.
2. Утвердить новую редакцию Положения о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ № 9 д. Новоселицы.
3. Отменить действие приказа № 5 – ахд от 09.01.2023 года «Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ № 9 д. Новоселицы».
4. Разместить настоящий приказ и Положение о комиссии по закупке товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ № 9 д. Новоселицы на официальном сайте учреждения в сети Интернет в десятидневный срок.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ № 9



Калитова
Н.В. Калитова

С приказом ознакомлена _____ / О.В. Яковлева

УТВЕРЖДЕНО



Приказом № 37 – ахд от 04.12.2024 года

Заведующая МАДОУ № 9 д. Новоселицы

Калитова Н.В. Калитова

**Положение о комиссии
по осуществлению закупок товаров, работ, услуг
для нужд МАДОУ № 9 д. Новоселицы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по закупке товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ № 9 д. Новоселицы (далее – Положение) определяет принципы, цели создания, задачи, порядок формирования и состав комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее также – комиссия), порядок проведения заседания комиссии, а также иные связанные с обеспечением закупки положения для нужд муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 9 «Детский сад комбинированного вида» д. Новоселицы (далее – заказчик).

1.2. Термины и определения, используемые в данном Положении:

Под **личной заинтересованностью** понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Под **конфликтом интересов** понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135 – ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупке товаров, работ и услуг МАДОУ № 9 д. Новоселицы, настоящим Положением. Комиссия создается в целях определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

1.4. Задачи комиссии:

1) обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок участников закупок, а также при определении поставщика (исполнителя,

подрядчика);

2) предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении конкурентных закупок.

1.5. Комиссия осуществляет функции в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг МАДОУ № 9 д. Новоселицы.

2. Порядок формирования и состав комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной или временной основе.

2.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки.

2.3. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

2.4. Комиссия состоит из членов комиссии, включая председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.5. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

2.6. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.7. Число членов комиссии должно быть не менее 5 человек.

2.8. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

2.9. Для обеспечения деятельности комиссии, действующей на постоянной основе, секретарь избирается на заседании комиссии из числа членов комиссии.

2.10. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определении поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных Положением о закупке.

3. Права и обязанности комиссии, ее членов

3.1. Комиссия обязана:

1) осуществлять рассмотрение заявок, в том числе проводить оценку и сопоставление заявок в соответствии с требованиями и критериями, установленными документацией о проведении конкурентной закупки;

2) проверять заявку участника конкурентной закупки на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении конкурентной закупки;

3) соблюдать сроки рассмотрения, в том числе оценки и сопоставления заявок, установленные Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика;

4) отклонять заявку на участие в закупке в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика;

5) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе принимать решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к

участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика;

6) по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимать решение о соответствии или о несоответствии второй части заявки на участие в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика;

7) не допускать необоснованных допусков участников конкурентной закупки к участию в конкурентной закупке;

8) определять победителя конкурентной закупки;

9) признавать конкурентную закупку несостоявшейся, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика;

10) выполнять иные обязанности, предусмотренные Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика и законодательством Российской Федерации.

3.2. Комиссия вправе:

1) проверять соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным документацией о проведении конкурентной закупки;

2) отстранять участника конкурентной закупки от участия в такой закупке в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика;

3) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.3. Члены комиссии обязаны:

1) лично присутствовать и принимать решения на заседаниях комиссии;

2) не проводить переговоры с участниками конкурентных закупок в отношении заявок на участие в конкурентной закупке до даты размещения заказчиком протокола в единой информационной системе в сфере закупок;

3) обеспечивать законные права и интересы участников конкурентных закупок;

4) сохранять конфиденциальность информации, ставшей известной в ходе осуществления своей деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

5) принимать решения в пределах своей компетенции;

6) подписывать протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки в установленные Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика сроки;

7) выполнять иные обязанности, предусмотренные Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика и законодательством Российской Федерации.

3.4. Члены комиссии вправе:

1) знакомиться с документацией о проведении конкурентной закупки, со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами;

2) обращаться к заказчику за разъяснениями положений документации о конкурентной закупке;

3) выступать на заседании комиссии в пределах своей компетенции;

4) проверять правильность содержания протоколов, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки;

5) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.5. Председатель комиссии обязан:

1) осуществлять общее руководство работой комиссии в соответствии с настоящим Положением, Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика и законодательством Российской Федерации;

2) обеспечивать соблюдение комиссией сроков рассмотрения, в том числе оценки и сопоставления заявок, установленные Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика;

3) назначать время проведения заседания комиссии;

4) объявлять заседание комиссии правомочным или выносить решение о переносе заседания комиссии ввиду отсутствия необходимого количества ее членов, открывать, вести, объявлять состав комиссии и перерывы, закрывать заседание комиссии;

5) выполнять иные обязанности, предусмотренные Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика и законодательством Российской Федерации.

3.6. Секретарь комиссии обязан:

1) своевременно уведомлять членов комиссии о месте, дате и времени заседания комиссии;

2) оформлять протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки в соответствии с требованиями, установленными Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика;

3) обеспечивать организационно-техническое проведение заседания комиссии;

4) выполнять иные обязанности, предусмотренные Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика и законодательством Российской Федерации.

4. Порядок проведения заседания комиссии

4.1. Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседания комиссии не позднее чем за 1 (один) рабочий день.

4.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

4.3. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума, в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.5. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5. Заключительные положения

5.1. Согласно части 7.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 года № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» при закупках исключается любая возможность возникновения конфликта интересов. О потенциально опасной ситуации следует уведомить работодателя.

5.2. Согласно части 7.3 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 года № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 2.10 настоящего Положения.

5.3. Нарушение условий членами комиссии настоящего Положения влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.