

**Комитет образования
Администрации Новгородского муниципального района
Новгородской области
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 9
«Детский сад комбинированного вида»**

ПРИКАЗ

от 01. 03. 2022

№ 18 – ахд

д. Новоселицы

Об утверждении Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019, 25.06.2020) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МАДОУ № 9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившими силу Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, утвержденные приказом заведующей Учреждением от 20.01.2017 года № 5 – ахд.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ № 9



Н.В. Калитова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующей МАДОУ № 9
от 01.03.2022 № 18 – ахд

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МАДОУ № 9
от 01.03.2022 № 18 – ахд

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МАДОУ № 9
от 01.03.2022 № 18 – ахд

ВОССТАНОВЛЕНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует перевод, отчисление и восстановление обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 9 «Детский сад комбинированного вида» д. Новоселицы (далее – учреждение).
- 1.2. Помимо настоящего Порядка перевод, отчисление и восстановление обучающихся регламентируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019, 25.06.2020) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Новгородского муниципального района, Уставом учреждения

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод в другую группу

- 2.1.1. Перевод в другую группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.1.2. В заявлении указываются:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата и место рождения;
 - группа, в которую зачислен обучающийся;
 - желаемая группа;
 - согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при переводе ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе).
- 2.1.3. Перевод в другую группу на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.1.4. Перевод в другую группу осуществляется при наличии свободных мест в течение всего года в соответствии с приказом заведующей учреждением.

2.2. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе без изменения группы

- 2.2.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе без изменения группы осуществляется на основании заявления и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.2.2. В заявлении указываются:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата и место рождения;
 - группа;
 - согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.3. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется в течение всего года в соответствии с приказом заведующего учреждением.

2.3. Перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

2.3.1. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- В случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- В случае приостановления действия лицензии.

2.3.2. Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую организацию указываются:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- Дата рождения;
- Направленность группы;
- Наименование принимающей организации.

2.3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующая учреждением в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.6. При отчислении в порядке перевода учреждение выдает заявителю личное дело обучающегося с описью содержащихся в нём документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нём документов.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. Отчисление из учреждения в трехдневный срок оформляется приказом заведующей учреждением на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3. При отчислении учреждение выдает заявителю личное дело обучающегося с описью содержащихся в нём документов.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

4. Восстановление обучающихся

- 4.1. Обучающийся, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольном образовательном учреждении свободных мест.
- 4.2. Основанием, для восстановления обучающегося, является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением о восстановлении.
- 4.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления обучающегося в дошкольном образовательном учреждении.

Принят с учетом мнения совета родителей
Протокол заседания совета родителей
от 28.02.2022 № 3

Обучающийся (законных
представителей) имеет право на
восстановление при наличии в
дошкольном образовательном
учреждении свободных мест.
Основанием для восстановления
является распорядительный акт
(приказ) заведующего
дошкольным образовательным
учреждением о восстановлении.
Права и обязанности участников
воспитательно-образовательных
отношений, предусмотренные
законодательством об образовании
и локальными актами детского
сада, возникают с даты
восстановления обучающегося
в дошкольном образовательном
учреждении.

к Порядку перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Заведующей МАДОУ № 9 д. НовоселицыКалитовой Наталье Викторовне

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

Заявление

о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе

Прошу организовать обучение моего ребёнка

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка

_____ « _____ » _____ 20 _____ года рождения

дата рождения

по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования с учетом индивидуальных возможностей ребёнка, на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в группе комбинированной направленности

с « _____ » _____ 20 _____ года

название группы _____

Даю свое согласие МАДОУ № 9 д. Новоселицы (Новгородская область, Новгородский район, д. Новоселицы, ул. Армейская, д. 100 А) и комитету образования Администрации Новгородского муниципального района (Великий Новгород, ул. Германа, д.11) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными актами, на бумажных и электронных носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения моим ребенком адаптированной образовательной программы на период до отчисления моего ребенка из МАДОУ № 9 д. Новоселицы.

В случаях нарушения МАДОУ № 9 д. Новоселицы и (или) комитетом образования Администрации Новгородского муниципального района моих прав и законных прав и законных

интересов моего ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных данное в настоящем заявлении мною согласие на обработку таких персональных данных может быть мною отозвано путем подачи в МАДОУ № 9 д. Новоселицы и в комитет образования Администрации Новгородского муниципального района соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в МАДОУ № 9 д. Новоселицы соответствующего письменного заявления.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 20 ____ г. Подпись _____

Приказ № _____ от _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Заведующей МАДОУ № 9 д. Новоселицы

Калитовой Наталье Викторовне

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

Телефон _____

Заявление

Приложение № 2

к Порядку перевода обучающихся

об отчислении в порядке перевода

МАДОУ № 9 д. Новоселицы

Калитовой Наталье Викторовне

Прошу отчислить моего ребёнка

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

_____ « _____ » _____ 20 ____ года рождения, воспитанника

Группы _____

указывается название и направленность группы

в порядке перевода в _____

наименование принимающей организации

Дата _____

подпись _____

_____ воспитанника