

**Комитет образования
Администрации Новгородского муниципального района
Новгородской области
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 9
«Детский сад комбинированного вида»**

ПРИКАЗ

от 29. 01. 2024

№ 5 – ахд

д. Новоселицы

**Об утверждении Правил
приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования**

На основании Протеста Прокуратуры Новгородского района от 19.01.2024 № 7-02-2024/Прдп47-24-20490012 на Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденные приказом заведующей МАДОУ № 9 д. Новоселицы от 01.03.2022 № 16 – ахд, в соответствии с частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ № 9 д. Новоселицы.
2. Признать утратившим силу приказ от 01.03.2022 № 16 – ахд «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказ от 06.03.2023 № 17 – ахд «О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ № 9



Н.В. Калитова

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МАДОУ № 9 д. Новоселицы**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении № 9 «Детский сад комбинированного вида» д. Новоселицы (далее – учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Помимо настоящих Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 и от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 01.12.2022 года, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Новгородского муниципального района, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Новгородской области и бюджета Новгородского муниципального района осуществляется также в соответствии с федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10.07.2023 года.

4. Прием граждан на обучение в филиал муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 9 «Детский сад комбинированного вида» д. Новоселицы в д. Божонка осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

5. На льготный прием в детский сад имеют право:

Очередность	Льготники
Вне очереди	Дети граждан, которые подверглись воздействию радиации в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС
	Дети граждан из подразделений особого риска
	Дети прокуроров
	Дети судей
	Дети сотрудников Следственного комитета
С преимущественным правом	Братья и сестры воспитанников, которые уже зачислены в государственный или муниципальный детский сад, – в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную
В первую очередь	Дети из многодетных семей
	Дети с инвалидностью и дети, у которых родитель – инвалид
	Дети мобилизованных и военнослужащих, которые проходят военную службу по контракту, уволены с военной службы при достижении предельного возраста, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, статья 19 пункт 6 Федерального закона от 27.05.1998 № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих»
	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
	Дети сотрудников и граждан, которые перечислены в часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»
	Дети одиноких матерей. В свидетельстве о рождении должна отсутствовать запись об отце, или должна быть справка о том, что запись об отце внесли по указанию матери

6. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом Администрации Новгородского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Новгородского муниципального района.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случае предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются непосредственно в комитет образования Администрации Новгородского муниципального района.

7. Устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, иные документы и информация, в отношении которых учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются:

- на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<https://madou9.gosuslugi.ru>

- на информационном стенде учреждения рядом с кабинетом заведующей в холле на втором этаже.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме предоставляется в учреждение на бумажном носителе и(или) в электронной форме на электронную почту учреждения: zaved-madou9@yandex.ru

9. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

10. Для приема в учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в учреждение и копии документов регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы остаются на учете и направляются в учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Зачисление в учреждение оформляется приказом заведующей учреждением, который издается в трехдневный срок после заключения договора. Приказ о приеме в учреждение в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения. На официальном сайте учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов.

Принят с учетом мнения
совета родителей
Протокол от 26.01.2024 № 1

Заведующей МАДОУ № 9 д. Новоселицы

Калитовой Наталье Викторовне

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Прошу принять моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка,

_____ дата рождения

Свидетельство о рождении ребенка серия _____ № _____ дата выдачи _____

Кем выдано _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
общеразвивающей/комбинированной/компенсирующей направленности с _____ 20__ г.
нужное подчеркнуть

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка _____
Язык образования _____, родной язык из числа языков народов Российской
Федерации - _____.

Сведения о родителях (законных представителях)

отец/мать/опекун/
приемный родитель

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

контактный телефон, адрес электронной почты

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 20__ г. Подпись _____

Приказ о зачислении № _____ от _____ 20__ г.

Расписка

Заявление на прием в учреждение _____ принял
(Ф.И.О.)

Регистрационный № заявления	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись лица, принявшего документы
		Паспорт	
		Свидетельство о рождении ребенка	
		Свидетельство о регистрации по месту жительства	

**Согласие на обработку персональных данных
воспитанников и их родителей (законных представителей)**

Я, _____
 паспорт серия _____ номер _____ выданный _____
 _____ дата выдачи _____ адрес
 регистрации _____
 адрес фактического проживания _____
 являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____

 на основании свидетельства о рождении серия _____ номер _____ дата выдачи
 кем _____

даю свое согласие МАДОУ № 9 д. Новоселицы (Новгородская область, Новгородский район, д. Новоселицы, ул. Армейская, д.100А) и комитету образования Администрации Новгородского муниципального района (173004, Великий Новгород, ул. Большая Московская, д.60) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными актами, на бумажных и электронных носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в заявлении о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования и содержащихся в прилагаемых мною документах (копиях документов), данные медицинской карты ребенка в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения моим ребенком общеобразовательных программ, медицинского обслуживания, ведения статистики на весь период пребывания до отчисления моего ребенка из списочного состава обучающихся МАДОУ № 9 д. Новоселицы.

В случаях нарушения МАДОУ № 9 д. Новоселицы и (или) комитетом образования Администрации Новгородского муниципального района моих прав и законных прав и законных интересов моего ребенка при обработке вышеуказанных персональных сведений данных в заявлении о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования согласие на обработку таких персональных данных может быть мною отозвано путем подачи в МАДОУ № 9 д. Новоселицы и в комитет образования Администрации Новгородского муниципального района соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в заявлении о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в МАДОУ № 9 д. Новоселицы соответствующего письменного заявления.

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Дата _____