

**Комитет образования
Администрации Новгородского муниципального района
Новгородской области
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 9
«Детский сад комбинированного вида»**

ПРИКАЗ

от 01. 10. 2022

№ 56

д. Новоселицы

**Об утверждении Положения о
профессиональной переподготовке
и повышении квалификации
педагогических работников
МАДОУ № 9**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом дошкольного образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников МАДОУ № 9.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ № 9



Н.В. Калитова

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников МАДОУ № 9.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ № 9

Н.В. Калитова

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 2 от 29.09.2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 56 – ахд от 01.10.2022

**Положение
о профессиональной переподготовке и повышении
квалификации педагогических работников
МАДОУ № 9**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» с изменениями на 15 ноября 2013 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом МАДОУ № 9.
- 1.2. Данное Положение определяет цели и задачи повышения квалификации, виды, сроки и периодичность профессионального обучения, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации педагогических работников, гарантии и компенсации, отчетность и документацию.
- 1.3. При использовании настоящего Положения в ДОУ руководствуются:
 - Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 761н от 26.08.2010 г «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» с изменениями от 31 мая 2011 г., раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
 - Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 544н от 18.10.2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
 - Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог - психолог (психолог в сфере образования)»;
 - Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 года № 237н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта».
- 1.4. Данное Положение распространяется на перечень должностей и специальностей, утвержденный заведующим детским садом по согласованию с первичной профсоюзной

организацией работников МАДОУ № 9.

- 1.5. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет заведующий МАДОУ № 9.

2. Цели и задачи повышения квалификации.

- 2.1. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа ДОУ или запроса педагогического работника.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагога дошкольного образовательного учреждения;
- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в образовательную деятельность дошкольного образовательного учреждения;
- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения,
- подготовка публикаций;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников ДОУ способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретению опыта организации учебной деятельности в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагогов дошкольного образовательного учреждения.

3. Виды профессионального обучения, сроки и периодичность

3.1. **Профессиональная переподготовка**

- 3.1.1. Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками ДОУ дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности.

- 3.1.2. Работникам детского сада профессиональная переподготовка необходима либо для совершенствования своего профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии с учетом потребности дошкольного образовательного учреждения.

- 3.1.3. Профессиональная переподготовка специалистов дошкольного образовательного учреждения осуществляется только образовательными учреждениями повышения квалификации и соответствующими подразделениями учреждений высшего и среднего профессионального образования.

3.2. **Повышение квалификации**

- 3.2.1. В отличие от профессиональной подготовки и переподготовки, где работник получает специальность, при повышении квалификации работник совершенствуется в уже освоенном деле.

- 3.2.2. Цель повышения квалификации специалистов - обновление их теоретических и

- практических знаний в соответствии с требованиями государственных стандартов.
- 3.2.3. Заведующая ДОО устанавливает периодичность прохождения специалистами повышения квалификации. Профессиональное обучение заведующего, заместителя заведующего, воспитателей и других педагогических работников осуществляется не реже одного раза в 3 года.
- 3.2.4. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:
- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, дошкольного образовательного учреждения;
 - длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем в сфере отрасли «Образование» и других проблем по профилю профессиональной деятельности".
- 3.3. **Профессиональное обучение**
- 3.3.1. Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение навыков, которые необходимы для выполнения определенной работы или группы работ.
- 3.3.2. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся работников дошкольного образовательного учреждения.
- 3.3.3. При этом профессиональные образовательные программы направлены на последовательное повышение профессионального уровня обучающихся, подготовку специалистов соответствующей квалификации.
- 3.3.4. Профессиональное обучение по охране труда 1 раз в 3 года проходят: заведующая, старший воспитатель, заведующий хозяйством.
- 3.3.5. Профессиональное обучение по пожарной безопасности 1 раз в 3 года проходят: заведующая, старший воспитатель, заведующий хозяйством.
- 3.4. Заведующим в целях обоснованности расходов дошкольного образовательного учреждения на обучение утверждается план профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.
- 3.5. План разрабатывается на учебный год и должен содержать следующую информацию:
- виды подготовки и переподготовки кадров;
 - количество работников дошкольного образовательного учреждения, направляемых на обучение;
 - специальности и должности работников без указания фамилий;
 - сроки проведения обучения;
 - образовательные учреждения, где будет происходить обучение;
 - количество часов программы обучения.
- 3.6. Заведующим ДОО издается приказ о направлении сотрудника на обучение, в котором делается ссылка на план и информацию о том, куда и для чего направляется работник на обучение.
- 3.7. Перечень профессий и специальностей, по которым проводится профессиональное обучение, конкретные формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, а также виды образовательных учреждений, где она может быть осуществлена, определяются работодателем с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета дошкольного образовательного учреждения).
- 3.8. Индивидуальная образовательная программа педагогического работника является одним из средств повышения квалификации, её составление организуется старшим воспитателем дошкольного образовательного учреждения.
- 3.9. Индивидуальная образовательная программа педагогического работника ДОО составляется педагогом и согласовывается со старшим воспитателем, с учетом целей и задач, стоящих перед дошкольным образовательным учреждением, и включает в себя, кроме курсов повышения квалификации (переподготовки, стажировки), участие педагога в семинарах, педагогических советах, круглых столах, мастерских и других формах

самообразования.

- 3.10. В начале каждого учебного года индивидуальная образовательная программа может быть дополнена или скорректирована с учётом годовых целей и задач дошкольного образовательного учреждения. Данные изменения также согласовываются со старшим воспитателем.

4. Организация и порядок работы по повышению квалификации

- 4.1. Не реже одного раза в три года, каждый педагогический работник ДОУ имеет право пройти курсовую переподготовку на базе ГАОУ ДОП или других учебных заведений, имеющих лицензию на проведение курсов повышения квалификации.
- 4.2. Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 16 до 120 часов, во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации).
- 4.3. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник ДОУ успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой переподготовке.
- 4.4. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения.
- 4.5. Администрация ДОУ в лице старшего воспитателя:
- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
 - дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы дошкольного образовательного учреждения;
 - контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.
- 4.6. Педагог:
- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
 - выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации дошкольного образовательного учреждения;
 - своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.
- 4.7. Копии документов, выданных после окончания обучения, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются старшему воспитателю.
- 4.8. Педагоги ДОУ, прошедшие курсовую переподготовку могут привлекаться администрацией дошкольного образовательного учреждения к проведению методических мероприятий на уровне детского сада.
- 4.9. Педагогические работники имеют право самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.
- 4.10. Повышение квалификации также может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогическим работником детского сада сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.11. Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги обязаны оформлять индивидуальные планы по самообразованию, которые составляются в произвольной форме.
- 4.12. В течение года старший воспитатель осуществляет контроль наличия и реализации планов по самообразованию. К концу учебного года педагогические работники составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

- 4.13. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующий и старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов и организуют работу по изучению передового педагогического опыта.
- 4.14. Выявленный опыт обобщается на заседаниях методических объединений дошкольного образовательного учреждения. В конце учебного года определяется лучший представленный опыт.
- 4.15. Старший воспитатель включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне ДООУ и способствует пропаганде представленного опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

5. Порядок прохождения

- 5.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводятся с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.
- 5.2. При направлении работника дошкольного образовательного учреждения для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.
- 5.3. Работникам ДООУ, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (основание 6 ст.167 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 5.4. Согласно ст.47 п.5.2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» педагогический работник имеет право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (за счет средств работодателя).
- 5.5. Педагогический работник дошкольного образовательного учреждения имеет право пройти дополнительную профессиональную переподготовку за счёт собственных средств или за счёт направляющей стороны.

6. Контроль за повышением квалификации педагогических работников.

- 6.1. Старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения осуществляет контроль соблюдения периодичности повышения квалификации педагогических работников.
- 6.2. По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник дошкольного образовательного учреждения обязан представить специалисту по кадрам документ о повышении квалификации.

7. Гарантии и компенсации

- 7.1. Работникам дошкольного образовательного учреждения, проходящим профессиональное обучение, заведующая предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 7.2. За сотрудниками дошкольного образовательного учреждения, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

8. Отчётность о повышении квалификации

- 3.6. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне ДООУ, предоставляют в дошкольное образовательное учреждение документы государственного образца:
 - удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
 - свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
 - справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в

- работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.
- 8.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются в ДООУ не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.
- 8.3. Результаты работы во временных творческих группах внутри детского сада, педагогических советах, методических объединениях, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

9. Документация

- 9.1. В ДООУ ведется следующая документация по повышению квалификации:
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников на 3 года;
 - копии документов о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки (в личных делах работников);
 - база данных о работниках дошкольного образовательного учреждения, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта.
- 9.2. Перспективные планы прохождения курсов повышения квалификации работников ДООУ разрабатываются ежегодно на начало учебного года и утверждаются приказом заведующей дошкольным образовательным учреждением.
- 9.3. Документация, перечисленная в п. 9.1. обновляется в дошкольном образовательном учреждении на начало учебного года.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение о повышении квалификации является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующей дошкольным образовательным учреждением.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Профсоюзной организацией МАДОУ № 9 _____
Протокол № 2 от 30.09.2022